

- INFORMACIJE -

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA IZDAVANJE ELEKTRONIČKOG NOVCA (INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC I INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC POD IZUZEĆEM)

Osnovne informacije i dokazi koje je potrebno priložiti zahtjevu za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca propisani su u članku 12. Zakona o elektroničkom novcu (NN, br. 139/2010., u nastavku teksta: ZEN).

Podaci koji su navedeni u ovom obrascu odnose se na osnivanje institucije za elektronički novac i institucije za elektronički novac pod izuzećem. Institucija za elektronički novac pod izuzećem smije u skladu sa člankom 76. stavkom 3. ZEN-a osim izdavanja elektroničkog novca i pružanja platnih usluga povezanih s izdavanjem elektroničkog novca obavljati samo operativne usluge i pomoćne usluge usko povezane s izdavanjem elektroničkog novca. Podnositelj zahtjeva koji podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca kao institucija za elektronički novac pod izuzećem treba priložiti informacije i dokaze koje se odnose na aktivnosti koje je takva institucija ovlaštena obavljati u skladu s odredbama ZEN-a.

Radi bolje preglednosti obuhvata svih informacija koje je potrebno dostaviti uz zahtjev za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca, u nastavku je dana tablica s popisom svih informacija (dokumenti, izvješća, podaci i dr.) potrebnih za kvalitetnu obradu i rješavanje konkretnih zahtjeva. Kako bi se unaprijed otklonile eventualne nejasnoće u razumijevanju obuhvata i sadržaja traženih informacija te kako bi se smanjio broj naknadnih zahtjeva Hrvatske narodne banke za dopunama pojedinog zahtjeva, u posebnom su stupcu navedena i pojašnjenja.

Pojašnjenja uz informacije pretežno se odnose na dioničko društvo, ali na odgovarajući se način primjenjuju i na društvo s ograničenom odgovornošću.

Red. broj	INFORMACIJE koje mora sadržavati zahtjev za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca	POJAŠNJENJA
	1	2
1.	Predmet (vrsta) pravnog posla za koji se traži odobrenje HNB-a i datum podnošenja zahtjeva	Zahtjev za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca podnosi se u skladu sa člankom 12. ZEN-a; podnositelj zahtjeva treba navesti planira li poslovati kao institucija za elektronički novac ili kao institucija za elektronički novac pod izuzećem.
2.	Naziv i sjedište pravne osobe na koju se predmetni zahtjev odnosi	naziv/tvrtka i sjedište institucije za elektronički novac koja se osniva ¹
3.	Ime i prezime, adresa, broj telefona i telefaksa te e-adresa osobe za kontakt	Ako podnositelj zahtjeva opunomoći drugu osobu za zastupanje u postupku izdavanja odobrenja, potrebno je dostaviti službeno ovjerenu punomoć.
4.	OIB pravne osobe na koju se predmetni zahtjev odnosi	Potrebno je dostaviti traženi podatak.

¹ Jedan od uvjeta za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca jest da se poslovi institucije za elektronički novac vode s područja Republike Hrvatske (članak 13. stavak 1. točka 7. odnosno za instituciju za elektronički novac pod izuzećem članak 76. stavak 6. ZEN-a).

- INFORMACIJE -

ZAHTEJ ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA IZDAVANJE ELEKTRONIČKOG NOVCA
(INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC I INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC
POD IZUZEĆEM)

5.	Statut u obliku ovjerene preslike javnobilježničkog akta	Potrebno je dostaviti traženi dokument.
6.	Izjava o osnivanju odnosno društveni ugovor podnositelja zahtjeva u obliku ovjerene preslike javnobilježničkog akta	Potrebno je dostaviti traženi dokument.
7.	Izvadak iz sudskog registra u izvorniku ili ovjerenj preslici, ne stariji od 90 dana	Potrebno je dostaviti traženi dokument ako je podnositelj zahtjeva upisan u sudski registar.
8.	Oznaka sektora/podsektora podnositelja zahtjeva i opis djelatnosti	Treba navesti oznaku sektora/podsektora podnositelja zahtjeva (trgovačko društvo, financijska institucija) te navesti i opisati djelatnost ili djelatnosti koje čine predmet poslovanja podnositelja zahtjeva.
9.	Dokaz o namjenski izdvojenim sredstvima za temeljni kapital institucije za elektronički novac koja se osniva	Minimalni iznos temeljnoga kapitala ovisi o tome osniva li se pravna osoba kao institucija za elektronički novac (članak 42.) ili kao institucija za elektronički novac pod izuzećem (članak 76. stavak 4.). Minimalni iznos temeljnoga kapitala institucije za elektronički novac odnosno institucije za elektronički novac pod izuzećem mora biti uplaćen u novcu.
10.	Vlasnička struktura institucije za elektronički novac	<p>Potrebno je dostaviti ispis iz registra dioničara (knjige dionica) odnosno ispis iz knjige udjela za podnositelja zahtjeva, ne stariji od 90 dana, u izvorniku ili ovjerenj preslici te podatke o svim neizravnim imateljima kvalificiranog udjela.</p> <p>Za instituciju za elektronički novac koja se osniva treba dostaviti odluku o osnivanju potpisanu od svih osnivača s definiranim međusobnim odnosima osnivača, njihovim pravima i obvezama, načinom naknade troškova osnivanja, postupkom i rokovima do kojih su osnivači dužni izvršiti svoje pojedinačne obveze vezane uz osnivanje institucije za elektronički novac, posljedicama neizvršavanja obveza, načinom rješavanja međusobnih sporova i pokrićem eventualnih gubitaka u poslovanju te ime i prezime osobe koja će zastupati instituciju za elektronički novac u postupku osnivanja.</p>
11.	Podaci o pravnoj osobi koja je, izravno ili neizravno, imatelj kvalificiranog udjela u instituciji za elektronički novac	<p>Potrebno je dostaviti sljedeće informacije i dokaze:</p> <p>a) ukupan nominalni iznos dionica odnosno udjela i postotni udio, a za neizravnog imatelja postotni udio u temeljnom kapitalu institucije za elektronički novac,</p> <p>b) izvadak iz sudskoga ili drugoga odgovarajućeg registra, ne stariji od 90 dana, u izvorniku ili ovjerenj preslici,</p> <p>c) za izravnog imatelja kvalificiranog udjela revidirane financijske izvještaje za posljednje dvije poslovne godine,</p>

- INFORMACIJE -

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA IZDAVANJE ELEKTRONIČKOG NOVCA
(INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC I INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC
POD IZUZEĆEM)**

		d) za izravnog imatelja kvalificiranog udjela dokaz da nije pokrenut ili otvoren stečajni postupak nad njegovom imovinom.
12.	Podaci o fizičkoj osobi koja je, izravno ili neizravno, imatelj kvalificiranog udjela u instituciji za elektronički novac	<p>Potrebno je dostaviti sljedeće informacije i dokaze:</p> <p>a) ukupan nominalni iznos dionica odnosno udjela i postotni udio u temeljnom kapitalu institucije za elektronički novac,</p> <p>b) ime i prezime, adresu i druge identifikacijske podatke o imatelju kvalificiranog udjela,</p> <p>c) životopis imatelja kvalificiranog udjela, uključujući popis svih tvrtki i adresa tvrtki u kojima imatelj kvalificiranog udjela radi ili je član uprave ili nadzornog odbora odnosno u kojima je radio, bio član uprave ili nadzornog odbora te u kojima jest ili je bio imatelj kvalificiranog udjela,</p> <p>d) podatke o tome da imatelj kvalificiranog udjela nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, niti za jedno od sljedećih djela:</p> <ul style="list-style-type: none">– kazneno djelo protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja– kazneno djelo protiv vjerodostojnosti isprava– kazneno djelo protiv službene dužnosti– kazneno djelo financiranja terorizma ili– prekršaj propisan ZEN-om. <p>Za fizičku osobu koja nije državljanin Republike Hrvatske podatkom iz točke d) smatrat će se dokaz o nekažnjavanju za djela koja u svom opisu odgovaraju tim djelima, a koji nije stariji od tri mjeseca.</p>
13.	Popis osoba koje su s institucijom za elektronički novac usko povezane i opis načina na koji su povezane	<p>Pod uskom povezanošću smatra se uska povezanost u smislu zakona kojim se uređuju kreditne institucije. Uska povezanost je odnos u kojem su dvije ili više pravnih osoba odnosno pravna i fizička osoba povezane na jedan od sljedećih načina:</p> <ul style="list-style-type: none">– odnosom sudjelovanja kad osoba ima izravna ili neizravna ulaganja u drugoj pravnoj osobi na temelju kojih sudjeluje s 20 ili više posto udjela u kapitalu te pravne osobe ili u glasačkim pravima u toj pravnoj osobi,– odnosom kontrole ili– su sve kontrolirane od iste treće osobe.
14.	Podaci za svakog člana uprave ili svakog izvršnog direktora institucije za elektronički novac	<p>Institucija za elektronički novac koja ima upravu dostavlja informacije i dokaze iz ove točke za svakog člana uprave, a institucija za elektronički novac koja ima upravni odbor za svakog izvršnog direktora.</p>

- INFORMACIJE -

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA IZDAVANJE ELEKTRONIČKOG NOVCA
(INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC I INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC
POD IZUZEĆEM)**

		<p>Potrebno je dostaviti sljedeće informacije i dokaze:</p> <p>a) ime i prezime, adresu i druge identifikacijske podatke,</p> <p>b) izjavu te osobe da protiv nje nije izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja podnositelja zahtjeva dok traje ta zabrana, kao i podatke o tome da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, niti za jedno od sljedećih djela: – kazneno djelo protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja – kazneno djelo protiv vjerodostojnosti isprava – kazneno djelo protiv službene dužnosti – kazneno djelo financiranja terorizma ili – prekršaj propisan ZEN-om,</p> <p>c) podatak da osoba nije bila na rukovodećim položajima u trgovačkom društvu nad kojim je otvoren stečajni postupak ili donesena odluka o prisilnoj likvidaciji,</p> <p>d) životopis koji uključuje popis svih tvrtki i adresa tvrtki u kojima osoba radi ili je radila i opis poslova za koje je bila odgovorna, iz čega je moguće procijeniti da osoba ima odgovarajuće stručne kvalifikacije, sposobnost i iskustvo potrebno za vođenje poslova izdavanja elektroničkog novca i pružanja platnih usluga.</p> <p>Za fizičku osobu koja nije državljanin Republike Hrvatske podatkom iz točke b) smatrat će se dokaz o nekažnjavanju za djela koja u svom opisu odgovaraju tim djelima, a koji nije stariji od tri mjeseca.</p>
15.	<p>Podaci za člana uprave ili izvršnog direktora institucije za elektronički novac koja osim izdavanja elektroničkog novca obavlja i djelatnosti iz članka 11. stavka 5. točke 4. ZEN-a</p>	<p>Institucija za elektronički novac koja ima upravu dostavlja informacije i dokaze iz ove točke za člana uprave, a institucija za elektronički novac koja ima upravni odbor za izvršnog direktora.</p> <p>Za člana uprave ili za izvršnog direktora potrebno je dostaviti sljedeće informacije i dokaze:</p> <p>a) ime i prezime, adresu i druge identifikacijske podatke,</p> <p>b) izjavu te osobe da protiv nje nije izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja podnositelja zahtjeva dok traje ta zabrana, kao i podatke o tome da nije pravomoćno osuđena za</p>

- INFORMACIJE -

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA IZDAVANJE ELEKTRONIČKOG NOVCA
(INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC I INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC
POD IZUZEĆEM)**

		<p>kazneno djelo protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, niti za jedno od sljedećih djela:</p> <ul style="list-style-type: none">– kazneno djelo protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja– kazneno djelo protiv vjerodostojnosti isprava– kazneno djelo protiv službene dužnosti– kazneno djelo financiranja terorizma ili– prekršaj propisan ZEN-om. <p>c) podatak da osoba nije bila na rukovodećim položajima u trgovačkom društvu nad kojim je otvoren stečajni postupak ili donesena odluka o prisilnoj likvidaciji.</p> <p>Za fizičku osobu koja nije državljanin Republike Hrvatske podatkom iz točke b) smatrat će se podatak o nekažnjavanju za djela koja u svom opisu odgovaraju tim djelima, a koji nije stariji od tri mjeseca.</p> <p>Za osobe koje su u instituciji za elektronički novac odgovorne za vođenje poslova u vezi s izdavanjem elektroničkog novca i/ili pružanjem platnih usluga potrebno je, uz dokumentaciju koja je navedena u ovoj točki, dostaviti i sljedeću dokumentaciju:</p> <p>d) životopis koji uključuje popis svih tvrtki i adresa tvrtki u kojima osoba radi ili je radila i opis poslova za koje je bila odgovorna, iz čega je moguće procijeniti da osoba ima odgovarajuće stručne kvalifikacije, sposobnost i iskustvo potrebno za vođenje poslova izdavanja elektroničkog novca i pružanja platnih usluga.</p>	
16.	Dokaz o imenovanju ovlaštenog revizora odnosno revizorskog društva koje obavlja reviziju financijskih izvještaja za poslovnu godinu u kojoj se podnosi zahtjev	Potrebno je dostaviti traženi dokument. Ako se zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje platnih usluga podnosi početkom poslovne godine, prije održavanja redovite godišnje glavne skupštine dioničara, potrebno je dostaviti zapisnik s posljednje održane skupštine dioničara na kojoj je imenovan ovlašten revizor.	
17.	Opis radnji koje je podnositelj zahtjeva već poduzeo u vezi s planiranim pravnim poslom	Treba navesti sve pripremne aktivnosti koje su prethodile službenom podnošenju zahtjeva.	
18.	Financijski izvještaji za posljednje dvije poslovne godine (bilanca, račun dobiti i gubitka)	Ako pravna osoba podliježe obvezi revidiranja financijskih izvješća, potrebno je dostaviti revidirana izvješća.	Ako se zahtjev za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca podnosi početkom poslovne godine, prije isteka propisanog roka za predaju financijskih izvještaja za prethodnu godinu, potrebno je dostaviti raspoložive financijske izvještaje za dvije poslovne godine koje prethode toj poslovnoj godini.

- INFORMACIJE -

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA IZDAVANJE ELEKTRONIČKOG NOVCA
(INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC I INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC
POD IZUZEĆEM)**

		Podnositelj zahtjeva koji osim izdavanja elektroničkog novca i pružanja platnih usluga obavlja i djelatnost iz članka 11. stavka 5. točke 4. ZEN-a treba dostaviti financijske izvještaje za društvo u cjelini.
19.	Program poslovanja u odnosu na izdavanje elektroničkog novca i platne usluge koje se namjeravaju pružati	<p>Podnositelj zahtjeva treba dostaviti program poslovanja u kojem će utvrditi sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none">– detaljan opis načina izdavanja elektroničkog novca,– detaljan opis svih platnih usluga koje namjerava pružati i načina njihova pružanja, uključujući detaljan opis procesa izvršenja platne transakcije od platitelja do primatelja plaćanja,– detaljan opis infrastrukture potrebne za izdavanje elektroničkog novca i pružanje platnih usluga,– ciljne skupine klijenata,– ako podnositelj zahtjeva planira odobravati kredite vezane uz pružanje platnih usluga iz članka 2. točke 6. podtočaka 4., 5. i 7. ZEN-a, u programu poslovanja treba navesti detalje predloženih kreditnih aranžmana i dokazati da će takvi krediti udovoljavati uvjetima iz članka 47. ZEN-a,– planira li pružati operativne i pomoćne usluge usko povezane s izdavanjem elektroničkog novca ili pružanjem platnih usluga ili upravljati platnim sustavom u skladu sa člankom 11. stavkom 5. točkama 1. i 3. ZEN-a;- planira li obavljati neku djelatnost koja nije izdavanje elektroničkog novca odnosno pružanje platnih usluga u skladu sa člankom 11. stavkom 5. točkom 4. ZEN-a; potrebno je dostaviti detaljan opis svake takve djelatnosti².
20.	Poslovni plan za iduće tri poslovne godine s projekcijama financijskih izvještaja (bilanca, račun dobiti i gubitka)	<p>Poslovni plan i projekcija financijskih izvještaja trebaju pokazati sposobnost za stabilno poslovanje uz primjerenu organizacijsku, tehničku i kadrovsku strukturu.</p> <p>Podnositelj zahtjeva koji osim izdavanja elektroničkog novca i pružanja platnih usluga namjerava obavljati djelatnost iz članka 11. stavka 5. točke 4. ZEN-a treba dostaviti poslovni plan za iduće tri poslovne godine koji</p>

² U skladu sa člankom 14. stavkom 1. točkom 4. ZEN-a Hrvatska narodna banka odbit će zahtjev za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca ako ocijeni da institucija za elektronički novac koja osim izdavanja elektroničkog novca i pružanja platnih usluga obavlja ili namjerava obavljati djelatnosti iz članka 11. stavka 5. točke 4. koje narušavaju ili bi mogle narušiti financijsku stabilnost podnositelja zahtjeva ili otežavaju ili bi mogle otežati obavljanje nadzora od strane Hrvatske narodne banke, a što zahtijeva osnivanje odvojenog društva za poslove izdavanja elektroničkog novca i pružanja platnih usluga.

- INFORMACIJE -

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA IZDAVANJE ELEKTRONIČKOG NOVCA
(INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC I INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC
POD IZUZEĆEM)**

		<p>se odnosi na dio poslovanja koji je vezan uz izdavanje elektroničkog novca, pružanje platnih usluga, pružanje operativnih i pomoćnih usluga usko povezanih s izdavanjem elektroničkog novca ili pružanjem platnih usluga iz članka 11. stavka 5. točke 1. ZEN-a i na kreditiranje prema članku 47. ZEN-a. U okviru takvog poslovnog plana podnositelj zahtjeva treba dati i obrazloženu projekciju financijskih izvještaja za iduće tri poslovne godine za ukupno poslovanje cijelog društva.</p> <p>Za podnositelja zahtjeva koji namjerava poslovati kao <u>institucija za elektronički novac</u>: ako razdoblje poslovanja podnositelja zahtjeva nije dovoljno dugo za potrebe izračuna neiskorištenoga elektroničkog novca, poslovni plan treba sadržavati i projekciju neiskorištenoga elektroničkog novca u svrhu izračuna jamstvenoga kapitala. Podnositelj zahtjeva treba priložiti i metodu procjene dijela sredstava namijenjenih izdavanju elektroničkog novca u svrhu izračuna jamstvenoga kapitala prema članku 43. stavku 6. ZEN-a, ako osim izdavanja elektroničkog novca planira obavljati djelatnost pružanja platnih usluga koje nisu povezane s izdavanjem elektroničkog novca ili bilo koju drugu djelatnost iz članka 11. stavka 5. ZEN-a, a iznos neiskorištenoga elektroničkog novca nije unaprijed poznat.</p> <p>Za podnositelja zahtjeva koji namjerava poslovati kao <u>institucija za elektronički novac pod izuzećem</u>: potrebno je priložiti dokaz da prosječni neiskorišteni elektronički novac ne premašuje 3.700.000,00 kuna.³ Ako razdoblje poslovanja podnositelja zahtjeva nije dovoljno dugo za potrebe izračuna prosječnoga neiskorištenoga elektroničkog novca, poslovnom planu potrebno je priložiti i projekciju neiskorištenoga elektroničkog novca.</p>
21.	Opis organizacijske strukture institucije za elektronički novac	<p>Potrebno je dostaviti plan organizacije poslovanja (poželjno je uključiti i organizacijsku shemu). Informacija mora uključivati, prema potrebi, opis planiranog poslovanja preko podružnica, zastupnika preko kojih se pružaju platne usluge i trećih pravnih ili fizičkih osoba preko kojih se obavlja distribucija i iskup elektroničkog novca te opis provođenja eksternalizacije i sudjelovanja u domaćem ili međunarodnom platnom sustavu.</p> <p>Potrebno je dostaviti i detaljan opis aktivnosti koje će se eksternalizirati i navesti kojem će se pružatelju</p>

³ Ako podnositelj zahtjeva ne ispuni ovaj uvjet (iz članka 77. stavka 1. ZEN-a), Hrvatska narodna banka odbit će zahtjev za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca.

- INFORMACIJE -

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA IZDAVANJE ELEKTRONIČKOG NOVCA
(INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC I INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC
POD IZUZEĆEM)**

		usluga eksternalizacije te aktivnosti povjeriti, te kako podnositelj zahtjeva planira osigurati HNB-u obavljanje izravnog nadzora kod pružatelja usluga eksternalizacije.
22.	Opis uspostavljenog sustava upravljanja	<p>Opisati uspostavljeni sustav upravljanja, koji treba obuhvaćati jasan upravljački okvir s dobro definiranim, preglednim i dosljednim linijama ovlasti i odgovornosti te mehanizam unutarnjih kontrola institucije za elektronički novac, koji obuhvaća najmanje funkcije kontrole rizika, unutarnje revizije i usklađenosti poslovanja s propisima i standardima, uključujući administrativne i računovodstvene postupke te opis postupaka utvrđivanja, upravljanja, praćenja i izvješćivanja o rizicima, koji pokazuju da su navedeni upravljački okvir, mehanizam unutarnjih kontrola i postupci upravljanja rizicima primjereni, prikladni, pouzdani i zadovoljavajući.</p> <p>Potrebno je dostaviti i opis mehanizma unutarnjih kontrola koje je institucija za elektronički novac uspostavila radi ispunjavanja obveza koje proizlaze iz propisa kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma. Treba navesti koje je procedure podnositelj zahtjeva uspostavio za identificiranje sumnjivih transakcija i dostaviti interne propise kojima su propisane upute za postupanje vezano uz sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma u skladu s važećim propisima.</p>
23.	Opis mjera koje su poduzete odnosno koje se namjeravaju poduzeti radi zaštite novčanih sredstava imatelja elektroničkog novca odnosno korisnika platnih usluga	Opisati na koji će se način provoditi zaštita novčanih sredstava imatelja elektroničkog novca i korisnika platnih usluga u skladu sa člankom 48. ZEN-a, uključujući, ako je primjenjivo (za institucije za elektronički novac koje obavljaju i djelatnosti koje nisu izdavanje elektroničkog novca), i metodu procjene dijela sredstava namijenjenih izdavanju elektroničkog novca.
24.	Opis informacijskog sustava institucije za elektronički novac	Treba opisati početnu IT (specifikacija opreme i aplikativnog softvera), planirani razvoj i proceduru zaštite podataka i osiguranja kontinuiteta i pouzdanosti u obavljanju poslova izdavanja elektroničkog novca i pružanja platnih usluga i sl.
25.	Izjava ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva da su svi podaci i informacije točni i potpuni	Potrebno je dostaviti potpisanu izjavu osobe koju je podnositelj zahtjeva ovlastio, a kojom se potvrđuje da je dio podataka i informacija iz zahtjeva, kao i dio dostavljen uz zahtjev, točan i potpun.

Nakon što su navedene informacije osigurane i pripremljene u primjerenom obliku, potrebno je popuniti i dostaviti obrazac Zahtjev za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca, i to tako da se u 2. stupcu navede oznaka priloga zahtjeva ili dio zahtjeva u kojem se može pronaći tražena informacija, navedena u odgovarajućem retku

- INFORMACIJE -

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA IZDAVANJE ELEKTRONIČKOG NOVCA
(INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC I INSTITUCIJA ZA ELEKTRONIČKI NOVAC
POD IZUZEĆEM)

1. stupca tablice. Ako neku informaciju nije moguće dostaviti, tada je potrebno u konkretnom retku 2. stupca oznakom NI upozoriti na nedostupnost informacija, dok je ispod tablice obvezno dati iscrpno obrazloženje razloga koji su na to utjecali. Popunjena tablica dostavlja se zajedno sa svim ostalim informacijama koje čine sastavni dio svakog zahtjeva za izdavanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca.

Podnositelj zahtjeva dužan je izvijestiti Hrvatsku narodnu banku o svim eventualnim promjenama informacija i dokaza koji su priloženi zahtjevu za izdavanje odobrenja, a do kojih je došlo u tijeku postupka za donošenje odluke po zahtjevu.